

(ADGD0308) ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

¡CURSO TOTALMENTE SUBVENCIONADO!!

UF0320 Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.30H

1. Fecha inicio: 07/05/2018 Fecha Fin: 18/05/2018 Horario: De Lunes a Viernes de 9:15 a 12:15 horas

2. Fecha inicio: 04/06/2018 Fecha Fin: 14/06/2018 Horario: De Lunes Miércoles y Viernes 18:00 a 21:30 horas

1. Conceptos generales y características fundamentales del programa de tratamiento de textos.
2. Introducción, desplazamiento del cursor, selección y operaciones con el texto del documento
3. Archivos de la aplicación de tratamiento de textos, ubicación, tipo y operaciones con ellos
4. Utilización de las diferentes posibilidades que ofrece el procesador de textos para mejorar el aspecto del texto
5. Configuración de página en función del tipo de documento a desarrollar utilizando las opciones de la aplicación. Visualización del resultado antes de la impresión.
6. Creación de tablas como medio para mostrar el contenido de la información, en todo el documento o en parte de él.
7. Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática, utilizando las diferentes posibilidades que ofrece la aplicación.
8. Impresión de documentos creados en distintos formatos de papel, y soportes como sobres y etiquetas.
9. Creación de sobres y etiquetas individuales y sobres, etiquetas y documentos modelo para creación y envío masivo.
10. Inserción de imágenes y autoformas en el texto para mejorar el aspecto del mismo
11. Utilización de plantillas y asistentes que incorpora la aplicación y creación de plantillas propias basándose en estas o de nueva creación.
12. Trabajo con documentos largos.
13. Fusión de documentos procedentes de otras aplicaciones del paquete ofimático utilizando la inserción de objetos del menú Insertar
14. Utilización de las herramientas de revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos.
15. Automatización de tareas repetitivas mediante grabación de macros

UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. 50H

1. Fecha inicio: 21/05/2018 Fecha Fin: 26/06/2018 Horario: De Lunes a Viernes de 9:15 a 12:15 horas

2. Fecha inicio: 15/06/2018 Fecha Fin: 05/07/2018 Horario: De Lunes Miércoles y Viernes 18:00 a 21:30 horas

1. Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo.
2. Desplazamiento por la hoja de cálculo.
3. Introducción de datos en la hoja de cálculo.
4. Edición y modificación de la hoja de cálculo.
5. Almacenamiento y recuperación de un libro.
6. Operaciones con rangos.
7. Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo.
8. Fórmulas.
9. Funciones.
10. Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo.
11. Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo.
12. Impresión.
13. Trabajo con datos.
14. Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos
15. Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático.
16. Plantillas y macros.



UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.50H

1. Fecha inicio: 27/06/2018 Fecha Fin: 27/07/2018 Horario: De Lunes a Viernes de 9:15 a 12:15 horas

2. Fecha inicio: 06/07/2018 Fecha Fin: 26/07/2018 Horario: De Lunes Miércoles y Viernes 18:00 a 21:30 horas

1. Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos.
2. Creación e inserción de datos en tablas.
3. Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones.
4. Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas.
5. Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas.
6. Creación de informes o reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- ANNEXO I
- COPIA DNI/NIE
- ÚLTIMA NOMINA O RECIBO DE AUTÓNOMO
- HOJA DE DEMANDANTE DE EMPLEO